

記入日： 年 月 日



卒業生用証明書申請書

学科・在学期	科 期生 <small>*期が不明の際は記入無しで結構です。</small>
卒業年月	西暦 年 3月 卒業
フリガナ氏名	<small>*証明書は卒業時の氏名での発行となります。(備考欄も確認してください。)</small>
生年月日	西暦 年 月 日生 (昭和・平成 年)
日中連絡先	TEL : Mail :
受取方法 <small>どちらかに○を付けてください</small>	来校 ・ 郵送 (発行次第メールにてお知らせします。) (別途送料がかかります。)
返送先住所 <small>*来校受け取りの場合は不用</small>	〒
備考 <small>* 英文での証明書を希望の方はこちらにローマ字の氏名を記入。 * 在学時の氏名と返送先氏名が異なる場合は返送先氏名をこちらに記入。</small>	

	和文 * 1通1000円	英文 * 1通2000円 <small>* 英文の証明書は作成日数を頂きます</small>
卒業証明書	通	通
成績証明書	・就職(転職)用 通 ・進学・編入用 通	・就職(転職)用 通 ・進学・編入用 通
在籍期間証明書	通	通
その他	通	<small>※事前に事務局に必要書類ご相談の上でご記載ください。</small>
合計通数	通	
送料(郵送のみ)	5通まで：110円 <small>※5通以上の際はお問い合わせください。</small>	
合計料金	発行手数料+送料= 円	

合計料金分の切手を同封し、郵送してください。

受領印
※事務局押印

事務局 記入欄	受付日	送付日
	年 月 日	年 月 日

※受付後、翌開校日発行(発送)ですので、お時間に余裕をもって申請をお願いいたします。

【申請の手順】

①PDFをダウンロード・出力し、1ページ目の申請書に必要事項を記入

※成績証明書は、電子化が導入された平成2年(1990年)度入学生以降の方より発行いたします。(それ以前の卒業生の方は、必要であれば提出先様宛で発行不可の旨を記載した通知を、送料分のみで作成いたします。)

②必要事項を記入

和文での卒業証明書と英文での卒業証明書を1通ずつ申請する場合↓

記入日：2024年10月1日

卒業生用証明書申請書

学科・在学期	録音・PA技術 科 00 期生 <small>*期が不明の際は記入無しで結構です。</small>
卒業年月	西暦 0000 年 3 月 卒業
フリガナ氏名	オンキョウ 音響 タロウ 太郎 <small>*証明書は卒業時の氏名での発行となります。(備考欄も確認してください。)</small>
生年月日	西暦 年 月 日生 (昭和・平成 年)
日中連絡先	TEL: (00)-0000-0000 Mail: 0000@00.com
受取方法 どちらかに○を付けてください	来校 ・ 郵送 郵送希望の方は下段に住所をご記入ください。 (郵送の場合、別途送料がかかります。)
返送先住所	〒105-0003 東京都港区西新橋3-24-10
備考 *英文での証明書を希望の方はこちらにローマ字の氏名を記入。 *在学期の氏名と返送先氏名が異なる場合は返送先氏名をこちらに記入。	Taro Onkyo

	和文 * 1通1000円	英文 * 1通2000円 <small>* 英文の証明書は作成日数を頂きます</small>
卒業証明書	1 通	1 通
成績証明書	・就職(転職)用 通 ・進学・編入用 通	・就職(転職)用 通 ・進学・編入用 通
在籍期間証明書	通	通
その他	※上記以外の証明書をご希望の際は一度、窓口までご連絡ください。	
合計通数	2 通	
送料(郵送のみ)	5通まで：110円 ※5通以上の際はお問い合わせください。	
合計料金	発行手数料+送料= 3110 円	

合計料金分の切手を同封し、郵送してください。

事務局 記入欄	受付日	送付日
	年 月 日	年 月 日

受理印
印
事務局長印

学校法人東京芸術学園 音響芸術専門学校

- ・学科の正式名称が不明の場合は略称でも結構です
(例：録音・PA 技術科→RP 科)
- ・在学時と返送先の氏名が異なる場合は必ず備考欄にその旨ご記入ください。証明書は卒業時の氏名で発行いたします。
- ・来校受け取りの場合、送料は不要ですので、合計料金の欄に手数料×必要通数をお書きください。
- ・郵送受け取りの際は返送先住所を記入し、合計料金の欄に手数料×必要通数と送料を足した額をご記入ください。

③封筒に申請書と、手数料+送料(110 円)の合計料金分の切手を同封し学校宛てにご郵送下さい。

- ・先払いでの受付ですので、必ず送料込みの合計料金分の切手を同封してください。
- ・申請書に記載の証明書以外(進学先の大学所定の資格証明書等)は事前に事務局までご相談ください。
- ・来校で受け取る場合は当日現金でのお支払いも可能です。申請書備考欄にその旨ご記載ください。

基本的には正しい料金分の切手と、申請書が学校に到着した翌開校日に発行いたしますが、書類不備や確認のためお時間を頂く場合もございます。日数に余裕をもつての申請をお願いいたします。

また、証明書のお申込みおよび受領(郵送の場合も含む)は、卒業生ご本人がなさってください。

ご不明点などございましたら、事務局へお問い合わせください。

info@onkyo.ac.jp

03-3434-0866