

記入日： 年 月 日



卒業生用証明書申請書

学科・在学期	科 期生 <small>*期が不明の際は記入無しで結構です。</small>
卒業年月	西暦 年 3月 卒業
フリガナ 氏名	<small>*証明書は卒業時の氏名での発行となります。(備考欄も確認してください。)</small>
生年月日	西暦 年 月 日生 (昭和・平成 年)
日中連絡先	TEL : Mail :
受取方法 <small>どちらかに○を付けてください</small>	来校 ・ 郵送 <small>郵送希望の方は下段に住所をご記入ください。 (郵送の場合、別途送料がかかります。)</small>
返送先住所	〒
備考 <small>* 英文での証明書を希望の方はこちらにローマ字の氏名を記入。 * 在学時の氏名と返送先氏名が異なる場合は返送先氏名をこちらに記入。</small>	

	和文 * 1通1000円	英文 ※1通2000円 <small>* 英文の証明書は作成日数を頂きます</small>
卒業証明書	通	通
成績証明書	・就職(転職)用 通 ・進学・編入用 通	・就職(転職)用 通 ・進学・編入用 通
在籍期間証明書	通	通
その他	※上記以外の証明書をご希望の際は一度、窓口までご連絡ください。	
合計通数	通	
送料(郵送のみ)	5通まで：110円 ※5通以上の際はお問い合わせください。	
合計料金	発行手数料 + 送料 = 円	

合計料金分の切手を同封し、郵送してください。

事務局 記入欄	受付日	送付日	受領印 ※事務局押印
	年 月 日	年 月 日	